

communicateurs EFFICACES

Comment écrire comme un journaliste

Avant de proposer une solution ou de faire un exposé, imaginez-vous quelques instants dans la position d'un journaliste.

C'est-à-dire que **vous devez, en quelques lignes, vous faire comprendre par quelqu'un, qui est supposé ne rien connaître sur votre sujet.**

Vous savez que pour y parvenir, vous êtes obligé de bien maîtriser votre sujet. Comme un reporter qui enquête minutieusement pour enrichir son information et s'assurer de sa crédibilité avant de la livrer au public, vous devez être attentif et méthodique pour mieux communiquer.

Si vous avez étudié votre sujet avec rigueur et curiosité, votre message a toutes les chances de passer.

Les meilleures astuces pour améliorer votre voix au téléphone ou même la changer

Au téléphone, la portée de votre voix est encore plus grande que lors d'une discussion de vive voix.

En effet, en face de votre interlocuteur, vous pouvez utiliser le langage corporel pour appuyer votre discours, et souligner vos mots par des gestes. Tandis qu'au téléphone, votre interlocuteur ne vous voit pas.

Votre voix reste donc le seul support pour faire passer correctement votre message !

Toutes les voix résonnent différemment. Il y a les voix profondes ou aiguës, les agréables ou les ennuyeuses, les fortes ou les faibles, les faciles à écouter, d'autres plus difficiles à entendre. Elle fait partie de nos caractéristiques distinctives innées. Toutefois, jusqu'à un certain point, nous pouvons tous travailler notre voix et la changer.

Voici quelques points à observer si vous voulez vous faire bien entendre et comprendre au téléphone :

Comment avoir une voix énergique

Une voix énergique relate votre enthousiasme. L'énergie de la voix passe aussi par votre corps. Une posture bien droite facilite les choses.

Variez votre débit pour ne pas agacer ceux qui vous écoutent

Un débit monotone ennue rapidement votre interlocuteur. Parlez plus vite, puis plus lentement. Jouez avec le rythme. Plus votre débit est varié, plus vous êtes passionnant à écouter.

Attention, si vous parlez trop vite, vous créez des difficultés de compréhension. La bonne moyenne se situe aux alentours de 125 mots à la minute.

Faites des pauses – respirez – sinon vous trahissez votre nervosité.

Veillez au volume afin de ne pas épuiser votre interlocuteur

Les variations du volume donnent du relief et des couleurs à la voix. Si vous parlez toujours trop fort (ou trop bas), vous fatiguez votre interlocuteur.

5 trucs pour avoir une voix parfaite

1. Avant de passer l'appel, chauffez votre voix. Chantonnez doucement (sans paroles). Ce petit exercice rendra votre voix plus chaude, plus profonde.
2. Enregistrez vos conversations téléphoniques, réécoutez-les et analysez votre degré d'ÉNERGIE, le DÉBIT et le VOLUME de votre voix. Écoutez-vous plusieurs fois et travaillez, point après point, ce que vous souhaitez changer.
3. Mettez vos proches à contribution. Demandez à vos parents, vos amis, ce qu'ils pensent de votre voix et de votre élocution. Enregistrez des coups de fil simulés et analysez-les avec une personne en qui vous avez pleinement confiance.
4. Suivez un séminaire de communication orale. Vous apprendrez à maîtriser facilement vos problèmes de voix et de respiration !
5. **Un dernier point : SOURIEZ !** C'est simple : pendant que vous parlez, pensez à sourire ! Votre sourire s'entend dans votre voix et la rend plus chaleureuse et plus attirante !

Le seul moyen pour qu'un accro du téléphone vous prête l'oreille

Un jour, le Président Franklin Roosevelt reçut l'ambassadeur de Grande-Bretagne à la Maison Blanche.

Comme tous les présidents du monde, le Président des États-Unis était un homme très occupé. Mais il avait la fâcheuse habitude de prendre ses appels même en présence d'un invité de marque.

Et comme le téléphone sonnait continuellement, la conversation entre les 2 hommes ne progressait guère et le pauvre ambassadeur commençait à craindre de ne pouvoir aborder les sujets prévus pour cette rencontre avec le Président.

Que faire ?

Par courtoisie, il ne pouvait décemment se mettre en colère et reprocher à son prestigieux interlocuteur ses interruptions incessantes.

Il eut une idée lumineuse.

Pendant que le Président était absorbé dans une conversation téléphonique, il quitta discrètement son bureau pour lui... téléphoner !

Et il put enfin discuter de tous les sujets qu'il souhaitait !

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

– Les 10 clés d'une écoute active pour devenir un bon communicateur