

communicateurs EFFICACES

Comment vous faire entendre par un destinataire débordé

Vous avez **une information à transmettre**. Or, son destinataire est une personne débordée, qui n'a jamais le temps de lire. **Dites-le-lui oralement, via un CD** ! Elle pourra ainsi vous écouter dans sa voiture, en déjeunant...

Il est même probable qu'elle prêtera plus d'attention à votre message oral qu'elle ne le ferait pour une traditionnelle note écrite !

– Préparez soigneusement vos notes **afin de ne rien oublier**, mais ne lisez pas votre texte.

– Lors de l'enregistrement, veillez à éviter les interférences qui rendent l'écoute difficile.

– Parlez à votre destinataire comme s'il était là avec vous.

– Personnalisez votre discours :

"Qu'en penses-tu, Gilles ?"

"M. Lefèvre, j'aimerais connaître votre avis sur ce point s'il vous plaît !"

Comment écrire une lettre courte et percutante

Trouvez-vous vos lettres décousues, peu claires ou trop longues ?

Avant d'écrire votre prochaine lettre, prenez une feuille de papier et commencez par y écrire en gros :

L'objectif de cette lettre est...
(complétez la phrase)

Ensuite, relisez calmement cette phrase, sans faire d'effort de concentration, et laissez-la pénétrer votre esprit.

Puis, laissez les choses se faire. Avec un peu d'entraînement, les idées vous parviendront plus clairement, et s'enchaîneront d'elles-mêmes, les rendant plus faciles à mettre en forme.

Résultat : Vous mettrez moins de temps pour écrire vos lettres, elles seront plus courtes, donc plus efficaces

5 étapes pour avoir un texte sans faute

Vous venez d'écrire un texte. Avant de vous lancer dans son envoi, impression, ou duplication, vous devez le relire attentivement.

Munissez-vous d'un stylo rouge ou d'un crayon et procédez en 4 étapes :

1. **Que ressentez-vous** en relisant le texte ?

Avez-vous traité le sujet comme vous le souhaitiez ? La mise en page est-elle agréable ? Le texte se lit-il facilement ?

2. **Vérifiez** tous les chiffres, les noms des personnes citées, ainsi que ceux des lieux mentionnés. Si vous avancez des preuves, vérifiez leur exactitude, les sources, etc.

3. Soyez très attentif à l'orthographe et à la ponctuation. Coupez les phrases trop longues (plus de 13 mots), les paragraphes interminables (plus de 10 lignes).

4. Relisez tous les titres, sous-titres, et tout ce qui est écrit en marge du texte (P.S., notes, références, ...).

5. Et un dernier conseil : Demandez toujours à plusieurs personnes de relire vos textes !

Comment corriger vos textes

Voir tableau ci-dessous.

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

– Les 3 étapes-clés pour rédiger des rapports et mémos clairs et efficaces

Signes conventionnels pour la correction des textes

Alinéa à faire	personnage sûr, on va automatiquement vers la victoire. [L'«auto-	□/
Lettre ou mot à changer	portrait» que nous conservons en nous vous la clé du succès ou de	s/es/ H
Lettre ou mot à changer	l'échec de nos aspirations et de projets les plus chers. Si ce por-	s/ nos/
Lettre ou mot à supprimer	trait est imparfait (et/ les psychologues disent que la plupart	es/ es/
Lettre ou mot à transposer	d'entre nous se sous-estiment habituellement) nous il incombe de	u/ u/
À rapprocher	le corriger. On y parvient en imaginant systématiquement que	[[
À espacer	l'on est déjà la personne que l'on souhaite devenir. Si vous souf-	F F
Corrections d'accents	frez de votre timidité, représentez-vous évoluant au milieu des	é/ é/
Corrections de ponctuation	gens avec désinvolture. /Si vous êtes craintif/de tempérament	es/ /
	inquiet, figurez-vous agissant avec sang-froid, confiance et	
	courage.	
Ligne à rentrer	[Des psychologues ont tenté une expérience intéressante sur 45	[
	anciens combattants neuropsychopathes.)	2/
Alinéa à supprimer	(On leur fit d'abord subir l'habituel «test de personnalité».	
Lettres à aligner	Puis on leur demanda de <u>recommander</u> l'épreuve et de <u>répondre</u> au	u/ u/
Espaces à baisser	questionnaire X comme ils y répondraient X si chacun d'eux était	X/ X/
Ligne à rapprocher de la précédente	← une personne typiquement normale et bien adaptée au monde exté- →	
Ligne à espacer	rieur». Les trois quarts fournirent des réponses bien meilleures,	
Grande capitale	et chez certains cette amélioration était spectaculaire. /es psy-	l/
À mettre en romain	chologues rapportent que les <u>malades</u> qui se montrèrent les plus	rom/
À mettre en italique	aptés à s'identifier avec des <u>personnes</u> /normales purent abréger	ital/ n/
Ligne à sortir	] leur séjour à l'hôpital.	]]
Lettres gâtées à changer	Lorsque nous nous représentons agissant d'un/ certaine	s e