

communicateurs EFFICACES

Les 9 trucs pour bien préparer une communication

– Limitez votre sujet

N'essayez pas d'en faire trop, lors d'une communication. Choisissez une idée forte et développez-la entièrement plutôt que de vous disperser et ne rien traiter à fond.

– Vos premières notes

Elles peuvent être laides et gribouillées. Elles ne sont qu'un outil de travail. Vous devez vous sentir libre de les remanier et de les triturer dans tous les sens.

Si elles sont trop parfaites dès le premier jet, vous risquez d'avoir des regrets, de tout détruire et de recommencer d'une autre façon !

– Introduction et conclusion

Travaillez d'abord tout votre texte et ne pensez à l'introduction et à la conclusion qu'à la fin. Les idées fortes se trouveront déjà dans votre communication.

– Pour vos énumérations

Vérifiez si, lorsque vous avez écrit : premièrement ou 1, ce point est bien suivi d'un second.

Numéroter vos points est bien sûr une excellente idée, mais ne promettez pas des "points" sans les livrer réellement après.

– Transitions

Relisez vos transitions. Une communication a besoin de transitions fortes entre les différents chapitres pour aider les auditeurs à suivre.

– Illustrations et exemples

Et vos exemples, vos histoires, anecdotes ! Ne pensez pas que les chiffres et les statistiques feront l'affaire. N'hésitez pas à illustrer vos propos par une histoire personnelle. Elle maintient l'attention et apporte de la variation.

– Effets

Soulignez vos mots forts ou vos "effets" afin de ne pas oublier de changer de voix au moment voulu. Lorsque vous faites un "effet", observez un silence après ! N'en abusez pas !

– Résumés

Avez-vous prévu des résumés assez régulièrement ? Des redondances ? Plus votre sujet est compliqué, plus vous voulez que vos auditeurs mémorisent, plus vous devez répéter !

– Mots difficiles

Vérifiez s'il n'y a pas de mots difficiles à prononcer. Souvent, des mots sont faciles à lire mais moins évidents à dire dans le feu de l'action.

Pour tester, lisez-les à haute voix. Vérifiez le jargon, les abréviations, les mots de spécialiste. Si vous devez vraiment les utiliser, n'oubliez pas de les redéfinir rapidement.

Respectez votre temps de parole sans regarder votre montre

Lorsque vous prenez la parole, vos auditeurs ont des attentes en ce qui concerne le respect du temps. Ils se sont organisés pour prendre un avion, aller à un autre rendez-vous, passer un coup de fil, etc. Dès que vous dépassez le temps imparti, leur attention baisse considérablement.

Voici quelques suggestions pour rester dans le temps :

1. Prenez un chronomètre et mesurez le temps de chaque partie de votre communication. **Ne dépassez jamais un temps de 40 minutes sans faire de pause.**

2. Identifiez sur votre conducteur, par une autre couleur, les points que vous pouvez laisser tomber si vous êtes en retard.

Faites 2 colonnes temps : une pour le temps cumulé et une pour le temps détaillé.

3. Répétez votre présentation 3 à 6 fois, debout, à voix haute, en vous chronométrant. N'oubliez pas que dans la réalité, il vous faudra plus de temps.

Si votre communication doit durer 20 minutes, ne dépassez pas les 15' à la répétition. **C'est la règle des 30 %** : il vous faudra 30 % de temps en plus dans la situation réelle.

4. Lors de votre intervention, n'hésitez pas à poser votre montre devant vous et à contrôler de temps en temps où vous en êtes.

Si vous ne le faites pas trop souvent, personne ne sera gêné, bien au contraire. C'est une marque de respect que d'être attentif au temps des autres. (Surtout, ne la laissez pas à votre poignet)

5. Vous pouvez aussi avoir un complice dans la salle qui vous fait un signe. Mettez-vous d'accord à l'avance sur le code adopté.

Résistez à la tentation d'en dire plus que ce que vous avez prévu.

Mieux vaut être clair, concis et bref plutôt que de diluer votre message et de dépasser votre temps.

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

– La méthode infallible pour saboter votre confiance en vous, et que faire pour l'éviter

– Comment transformer les situations de conflit en expérience positive