

communicateurs EFFICACES

6 trucs pour écrire plus facilement

Comment surmonter la peur de la feuille blanche

Si vous avez du mal à vous mettre à écrire, vous souffrez peut-être du défaut qui est à l'origine de la plupart des blocages devant l'écriture : la précipitation ou aussi, prendre la plume en main avant d'être prêt.

Avant d'écrire, il y a la phase de la réflexion. Vous devez avoir une idée claire de ce que vous voulez écrire. Autrement dit : "bien écrire = bien penser" (avant de se mettre à écrire).

Commencez par réfléchir à ce que vous voulez écrire

La prochaine fois qu'écrire vous paraîtra difficile, essayez de commencer par une étape de "brainstorming". Prenez le temps de jeter sur le papier toutes vos idées sur le sujet, en vrac. Peu importe l'ordre ou la qualité de ce qui vous vient à l'esprit.

Organisez-vous

Reprenez ces notes et classez-les par ordre d'importance de ce que vous voulez dire. Là, vous faites déjà un premier tri, vous éliminez

tout ce qui ne vous sert pas directement.

Classez vos idées

Pour vous éviter de tomber dans le piège de la rédaction, dessinez maintenant une série de rectangles. Rangez-y les idées restantes par chapitre, en les notant dans les rectangles. Donnez un titre à chaque rectangle.

Construisez votre message

Réfléchissez de nouveau à votre message :

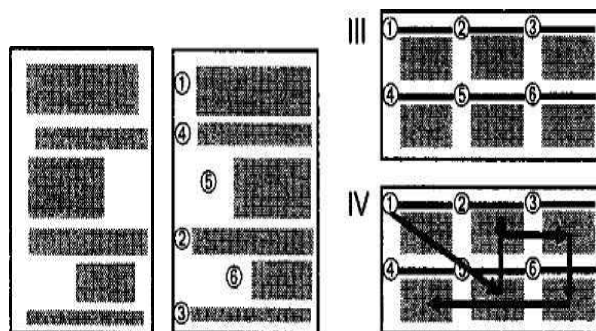
– Quel est votre objectif ?

– Que voulez-vous dire exactement ?

Écrivez votre plan

Classez maintenant vos rectangles dans l'ordre de ce que vous voulez dire. Votre plan naîtra presque sans douleur. Vos idées vont s'enchaîner d'elles-mêmes et il vous suffira de trouver des phrases et des mots de liaison.

Voyez cet exemple de schéma d'ensemble :



Les 8 commandements du rédacteur

1. Pensez toujours au lecteur

Demandez-vous toujours de quelles informations il a besoin.

2. Si vous ne comprenez pas, n'écrivez pas !

N'écrivez jamais avant de bien comprendre et connaître votre sujet. S'il vous manque des informations, si vous n'êtes pas sûr de quelque chose, faites des recherches, munissez-vous d'une documentation la plus complète possible.

3. Réfléchissez avant d'écrire

Préparez ce que vous voulez écrire avant de commencer, consacrez plus de temps à la préparation qu'à l'écriture.

4. Quand vous écrivez, écrivez !

Ne vous laissez pas distraire. Ne vous demandez pas : "Qu'y a-t-il à la télévision ce soir ?" ou "Et si j'allais faire un tour ?". Écrivez d'abord, votre distraction sera votre "récompense" après.

5. Oubliez les détails

Ne vous concentrez pas sur l'orthographe ou sur le style, cela réduit la concentration.

6. Revoyez la fiche après la rédaction

Quelle était la question ?

Quel était mon objectif ?

Le lecteur a-t-il la réponse désirée ?

7. Planifiez votre rédaction

Prenez du temps pour laisser reposer votre texte afin de le revoir avec un œil neuf quelques jours plus tard.

8. Ne vous laissez pas prendre par la routine

Abordez chaque texte comme si c'était la première fois que vous l'écriviez.

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

- Votre corps trahit vos pensées, que vous le vouliez ou non
- Votre attitude corporelle amplifie votre message
- Divisez par 2 vos factures de téléphone
- Gagnez du temps sur vos conversations téléphoniques