

communicateurs EFFICACES

Vous participez à un séminaire : comment en tirer 2 fois plus de profit

Assister à un séminaire peut être une expérience extrêmement enrichissante. Comment en profiter au maximum ?

1. Assurez-vous que le sujet du séminaire vous sera réellement utile. Réfléchissez surtout aux applications concrètes que vous allez pouvoir en tirer. Si vous ne trouvez rien de directement applicable, n'y allez pas. Un bon livre sur le sujet peut aussi bien faire l'affaire.

2. Soyez un participant actif, en posant des questions et en vous engageant à fond dans les exercices proposés. Au début, vous aurez quelques efforts à faire. Mais en vous impliquant à 100 %, vous en tirerez un profit beaucoup plus grand.

3. Ne vous forcez pas à tout retenir, à tout apprendre. Concentrez-vous sur les points clés ou les techniques qui ont un intérêt pratique immédiat pour vous.

4. Profitez des pauses pour nouer des contacts avec d'autres participants. Vous pourrez reprendre contact avec eux plus tard, pour partager vos

expériences et vous aider à progresser mutuellement.

5. En rentrant chez vous, ne perdez pas de temps : mettez en pratique immédiatement l'enseignement que vous venez de recevoir. Mais pas tout en même temps ! Tout changement nécessite du temps.

Programmez l'intégration progressive de points nouveaux pour les semaines, les mois, et peut-être même les années à venir.

Relisez régulièrement vos programmes et vos notes. Prenez rendez-vous avec un participant et "révissez" ensemble. Revoyez le matériel du séminaire jusqu'à ce que vous ayez tout absorbé.

Si vous ne prenez pas toutes ces précautions, vous aurez vécu un moment agréable certes, mais qui se soldera rapidement en temps perdu ou, en tout cas, en temps mal exploité !

Comment mieux profiter de vos trajets automobile

Avez-vous un problème à résoudre ? Une décision difficile à prendre ? Alors, mettez à profit le temps que vous passez dans votre voiture à réfléchir à haute voix. Il paraît que s'exprimer en réfléchissant est très efficace.

Par rapport à la "pensée silencieuse", la "réflexion à haute voix" permet de mieux fixer son attention, mieux la

structurer, moins se laisser emporter par d'autres flux de pensées. Bref, d'être plus concentré et ainsi de trouver des solutions plus rapidement.

Et si vous êtes inquiet de ce que va penser l'automobiliste voisin, vous n'avez qu'à parler en remuant à peine les lèvres...

Améliorez votre lisibilité

Lorsque vous écrivez un texte, lorsque quelqu'un vous soumet un texte, qu'il s'agisse de :

- Mode d'emploi
- Contrat
- Lettre d'affaires
- Guide de formation
- Document publicitaire, etc.

Il est vital que ce document soit facile à lire.

Tous les tests de lecture le montrent : si le rédacteur ne fait pas tout ce qui est en son pouvoir pour faciliter la lecture, le lecteur "décroche", comprend mal et ne mémorise pas.

Cette liste de contrôle vous aidera à "faire le point" sur un texte, et à ne rien oublier d'essentiel.

Bien sûr, les bases données ici sont pour un lecteur "moyen". Si vous vous adressez à des intellectuels ou à des scientifiques, vous pouvez augmenter de 50 % les chiffres

proposés aux paragraphes 4, 5 et 6.

CONTRÔLE DE LISIBILITÉ	
Date :	Document :
Auteur :	Référence :
Points à Contrôler	Commentaire
1. Les titres donnent-ils envie de lire la suite ?	
2. Les intertitres donnent-ils envie de lire les paragraphes qui suivent ?	
3. L'introduction est-elle accrocheuse ?	
4. Les paragraphes les plus longs font-ils moins de 10 lignes ?	
5. Les phrases les plus longues font-elles moins de 26 mots ?	

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

- Le meilleur moyen pour rater son objectif en communication, c'est...
- Comment formuler le but de votre communication
- Comment poser une question à l'orateur