

communicateurs EFFICACES

Comment écrire un livre

Louis Timbal-Duclaux, auteur de la "Méthode SPRI" et de "L'écriture créative" (Ed. Retz, 1986), explique comment il a écrit son dernier livre :

1. La collecte

Il commence par prendre 2 grandes boîtes, une chez lui et une à son bureau, dans lesquelles il accumule les documents :

- notes manuscrites
- photocopies de pages de livres
- articles découpés dans les revues
- documents, etc.

De temps en temps, il ouvre ses boîtes et classe les documents dans des chemises et sous chemises, par thèmes.

2. L'ours

C'est le nom qu'il donne au premier manuscrit informe. Il utilise pour cela un classeur ouvert, à 12 compartiments, qu'emploient les secrétaires pour faire signer leur courrier au patron. Il rédige des pages sur le recto seulement et les classe dans le chapitre correspondant (l'ordre des chapitres peut changer en cours de route).

3. Le classeur à anneaux

Quand un chapitre ou un sous-chapitre a pris forme, il le donne à frapper. Mais, cette fois, il classe le manuscrit dans un classeur à anneaux comportant 12 intercalaires.

L'introduction et la conclusion sont rédigées en dernier.

4. La finition

Lorsque le classeur est plein, il vérifie le tout, change les titres et remet son manuscrit à l'éditeur.

5. L'achèvement

Pour arriver au nombre de pages requis par l'éditeur, il fait des coupures – qu'il garde, bien entendu, pour un prochain livre !

Comment rendre un titre ou un intertitre attrayant

Nous ne lisons en moyenne que 16 % de la première page d'un journal et 5 % des pages à l'intérieur.

La plupart des personnes ne lisent que les titres. Seulement 25 % continuent la lecture d'un article.

Conclusion :

Lorsque vous écrivez, vous avez intérêt à :

- bien choisir vos titres
- donner un maximum d'informations dans le titre

- utiliser de nombreux sous-titres qui attirent l'œil.

Comment bien écrire un titre

Tout texte que vous écrivez doit avoir un titre. S'il fait plus d'une demi-page, coupez votre texte en paragraphes précédés d'un intertitre, cela facilitera la lecture.

Il y a plusieurs façons de rendre un titre accrocheur :

– **L'impératif** est souvent très efficace, surtout s'il est jumelé avec la deuxième personne du pluriel.

Par exemple :

"Débarrassez-vous enfin de vos problèmes d'imprimante"

est évidemment beaucoup plus attrayant que :

"Les fondements de l'impression laser et ses applications pour soulager les difficultés fonctionnelles"

– **La technique du "comment"**

Le COMMENT annonce forcément un "truc", une technique, un conseil pratique et c'est précisément ce dont les lecteurs sont friands.

Par exemple :

"Comment réussir une transaction en 5 minutes"

– **Les détails**

Ils sont toujours plus accrocheurs que les généralités.

Par exemple :

"7 manières infaillibles d'éviter les interruptions"

Plutôt que :

"Manières infaillibles de..."

– **Le "Vous"**

Le "vous" est le mot d'or de la publicité et de la communication

Par exemple :

"Comment savoir ce que pense vraiment votre interlocuteur"

– **Les promesses**

Chaque fois que vous le pouvez, mettez une promesse ou un avantage dans vos intertitres. Ils relancent l'intérêt du lecteur et l'incitent à aller de l'avant.

Par exemple :

"Les 3 secrets de David Ogilvy pour doubler vos ventes"

– **Piquez la curiosité**

Chaque fois que vous le pouvez, faites en sorte que votre intertitre pique la curiosité, qu'il intrigue. C'est presque toujours ce qui se passe lorsque votre intertitre constitue une petite mise en scène.

Par exemple :

"Le secret du client qui disait toujours 'non'"

– **Mentionnez des noms connus**

Chaque fois que vous le pouvez, parlez de gens connus dans votre intertitre. Cela suscite toujours l'intérêt.

Par exemple, si vous savez que Kennedy pratiquait la lecture rapide et que votre ouvrage aborde ce sujet, dites :

"Comment Kennedy réussit à doubler sa vitesse de lecture"

Peu de gens – à part ceux qui le savent déjà, bien entendu – peuvent résister à un tel intertitre.

– **Soyez précis**

Évitez les titres trop sibyllins :

"Clients déçus"

Évitez aussi les titres rabâchés :

"Connais-toi toi-même"

– **Soyez bref**

Cultivez la concision et choisissez des mots courts. Habituez-vous à lire les accroches des journaux et des magazines.

Étudiez ceux qui ont retenu votre attention et demandez-vous pourquoi. Tirez-en des conclusions !

L'art du titre et de l'intertitre prend un peu de temps. Mais c'est la seule façon d'être lu !

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

– Lisez plus vite et mieux