

communicateurs EFFICACES

Faites attention à l'éclairage de votre salle de réunion

Lorsque vous préparez la checklist de l'organisation matérielle de votre présentation, n'oubliez pas de noter la vérification de l'éclairage de la salle plutôt **deux fois qu'une !**

Un mauvais éclairage, ou une salle trop sombre, peut enlever beaucoup d'impact à une communication. Un présentateur peut perdre la sympathie du public simplement parce que l'on voit mal ou pas du tout les expressions de son visage, son regard ou son sourire.

Certains éclairages au néon donnent un air blême et en mauvaise santé, pas très compatible avec l'image d'un communicateur dynamique.

Vérifiez et pensez à ces détails lorsque vous choisissez une salle pour votre présentation.

Attention aux visuels. Vérifiez aussi si l'éclairage ne tue pas vos visuels et s'ils sont lisibles, même du fond de la salle. Là aussi, une erreur d'éclairage peut littéralement ruiner la présentation la mieux préparée.

Mettez-vous à la place de vos auditeurs. Asseyez-vous à la place des auditeurs et mettez quelqu'un d'autre à la vôtre. Observez de loin comment est éclairée votre place d'orateur. Y a-t-il des zones d'ombre ? Lorsque vous vous déplacez, sortez-vous de la lumière ? Votre visage peut-il être vu facilement et de partout ?

Vérifiez tout, vous-même. Si vous avez des changements à demander, ne faites jamais confiance. Vous devez toujours vérifier VOUS-MÊME l'éclairage, au dernier moment.

Ne laissez jamais vos auditeurs **trop longtemps dans la pénombre.** Si vous devez baisser l'éclairage pendant une projection, faites donner les pleins feux, dès que vous avez terminé la projection !

Comment être plus concentré

C'est parti ! Après un temps de "chauffe", les idées s'enchaînent – la concentration est facile – ça va tout seul ! Et pourtant, il suffit d'un coup de téléphone, d'une visite à l'improviste, et tout s'écroule !

Dans le meilleur des cas, vous avez juste perdu votre fil et il vous suffit de quelques minutes pour vous replonger dans la bonne ambiance intérieure de créativité. Dans le pire des cas, votre élan est brisé, et il ne vous reste plus qu'à faire

autre chose, au risque de perdre votre temps et de vous énerver.

Voici quelques conseils pour ne plus jamais vous laisser déconcentrer :

- Vous avez le droit d'utiliser votre temps et votre énergie comme vous le voulez.

- **Apprenez à dire NON.** Que NON devienne votre réponse normale à toute sollicitation. Exceptionnellement, vous pourrez toujours dire "Oui", si vous le souhaitez.

- **Fermez votre porte** à toute visite impromptue. Si vous ne pouvez l'éviter, recevez la personne le temps qu'il faut. Sachez conclure poliment, mais fermement.

- **Décrochez votre téléphone.** Le téléphone est aussi dérangement qu'une visite. Installez un répondeur ou indiquez des horaires auxquels on peut vous joindre.

- Fixez-vous un horaire de travail **avec des pauses.** Respectez-le !

- Il y a des jours avec et **des jours sans** ! Si vous sentez que rien ne "vient", n'insistez pas trop. Vous vous énervez, vous vous découragez. Allez plutôt vous promener ou faites autre chose. Qui vous dit que pendant ce temps votre subconscient n'est pas en train de travailler pour vous !

- Rappelez-vous : toute distraction vous fait perdre, en moyenne, 10 minutes de concentration efficace !

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

- Si vous devez négocier en position de faiblesse

- Maîtrisez la négociation de compétition conflictuelle

- Choisissez la meilleure stratégie pour négocier

- Comment lire le langage du corps