

# communicateurs EFFICACES

## Que faire si vous passez à la télévision

Il y a quelques années, les auditeurs acceptaient sans broncher, d'écouter un orateur pendant une heure. Aujourd'hui, même le sermon du dimanche ne peut dépasser les 20 minutes.

La télévision nous délivre, à longueur de journée, de l'information présentée en petites bouchées bien emballées, faciles à consommer.

La tendance actuelle est de diminuer, de plus en plus, le temps de chaque reportage ou interview.

Si, il y a 10 ans, les interviews pouvaient durer 15 minutes, maintenant elles sont considérablement réduites. Il en va de même avec les réponses de l'interviewé.

Pour bien passer à la télévision, suivez ces conseils:

- Votre message doit être simple, court et incisif.
- Les paragraphes doivent être découpés en "portions" claires.
- Le choix des mots doit être accessible à tous.

Les auditeurs ne se plaignent pas qu'un discours ait été trop court (sauf, s'il a été exceptionnellement bon et passionnant !), mais bien souvent qu'il ait été trop long !

En préparant vos communications télévisées, pensez toujours à être :

Simple

Incisif

Court

## Et si c'est vous qui êtes l'interviewer ?

Une interview se fait à 2 ! Pour qu'une interview soit un succès, l'interviewer et l'interviewé doivent jouer un rôle actif.

Les 2 ont leur part de responsabilités. Si vous êtes l'interviewer, respectez les règles suivantes :

### **1. Utilisez un langage et un vocabulaire facilement accessibles à l'interviewé.**

Si l'interviewé ne comprend pas ce que l'interviewer veut dire, il n'y a pas de communication possible.

Impressionner l'autre par son langage savant est un obstacle important pour obtenir de l'information !

## **2. Soyez honnête et dites ce que vous pensez.**

La confiance mutuelle est l'une des bases d'une bonne interview. Vos mots, mais aussi votre regard, votre attitude et votre expression doivent exprimer : "Je pense ce que je dis, vous pouvez me faire confiance".

## **3. Trouvez le juste équilibre entre votre objectif et la manière de l'atteindre.**

La méthode de l'éléphant dans un magasin de porcelaine ne donne que rarement de bons résultats. Vous devez constamment rester sensible aux besoins et aux envies de l'autre et les respecter.

Lorsque vous blessez un interviewé, il se ferme comme une huître. Laissez-le toujours être un "participant actif", et surtout, mettez-vous à sa place !

## **4. Préparez-vous.**

La personne interviewée sent immédiatement si vous vous êtes préparé ou pas. Il lui sera difficile de vous donner des informations, si elle ne sait pas ce que vous voulez exactement. Avant de recueillir de l'information vraiment importante, vous perdez du temps.

Ce n'est donc pas seulement le plan de l'interview qu'il faut préparer. Vous devez aussi aller chercher des renseignements, lire, vous informer ; bref,

avoir déjà quelques connaissances, et surtout, déterminer très clairement votre objectif.

## **5. Gardez l'esprit ouvert.**

Nous sommes tous uniques ! Il n'existe pas au monde 2 personnes exactement semblables.

Donc, même si vous n'êtes pas d'accord avec le point de vue de l'autre, vous devez le respecter. Cela veut dire freiner votre envie d'exprimer vos opinions personnelles (surtout si le sujet ne concerne pas directement un point important de l'interview).

## **N'hésitez pas à demander une précision si vous n'avez pas compris quelque chose !**

N'oubliez jamais qu'une interview est aussi stressante pour l'interviewer que pour l'interviewé. Votre part de responsabilités pour le succès d'une interview, c'est aussi de réduire les tensions et de créer le climat le plus favorable.

Écoutez toujours activement et acceptez, même si vous avez préparé un plan précis, d'approfondir une question ou de pousser un peu plus loin un point, si l'occasion se présente. Écoutez "amicalement" comme si vous écoutiez un ami très cher vous raconter une histoire !

## Comment bien préparer ses interviews

Une bonne interview se prépare à l'avance, **il s'agit de trouver les bonnes questions qui apportent les réponses voulues.**

On sait que si un interviewer pose une question de 5 à 6 secondes, il reçoit habituellement une réponse de 30 à 40 secondes. Si, maintenant, l'interviewer encourage l'interviewé par des petits mots : hum – mm – oui – ah !, la réponse peut se prolonger jusqu'à 50 ou 60 secondes.

**Une interview bien préparée peut vous faire gagner 20 % de temps d'écoute.**

Ce temps, vous l'utilisez à :

- mieux enregistrer ce qui est dit ;
- réfléchir à ce qui vous a été dit ;
- ajuster votre question suivante ou à en formuler une autre, si vous avez besoin de plus d'informations.

Pour cela, vous devez :

- Déterminer le but de l'interview à l'avance.
- Déterminer avec précision ce que vous voulez demander et ce que vous voulez absolument savoir.

- Formuler vos questions en phrases courtes et précises.

Entraînez-vous à faire des interviews entre amis et chronométrez le temps de parole de chacun. Observez aussi la technique d'interview des journalistes à la télévision. Observez les temps de parole.

**Dans le prochain numéro, vous découvrirez :**

- Comment votre message est perçu et retenu par les autres
- Si vous voulez que votre message soit retenu et appliqué...