

communicateurs EFFICACES

Comment disposer d'une année de 13 mois ?

Le temps n'est pas extensible. Mais si vous savez bien vous organiser, vous pourrez, au bout d'un certain temps, gagner 6 semaines de travail !

Voici comment procéder :

Comment rentabiliser vos déplacements

En passant, en moyenne, **une heure par jour** dans votre voiture, cela fait **250 heures par année**. Aviez-vous déjà pensé que cela représente **5 semaines par année** ?

Comment pouvez-vous rentabiliser ces heures sans pour autant compromettre votre attention au volant de votre voiture ?

Vous pouvez par exemple :

- perfectionner une langue étrangère
- dicter du courrier à votre secrétaire
- dicter un compte-rendu de réunion, un rapport
- donner les instructions pour la journée
- écouter une conférence
- écouter vos messages téléphoniques
- "noter" vos idées et réflexions, etc.

Pour tout cela, il vous suffit de vous équiper d'un dictaphone avec un micro et quelques cassettes !

Si vous n'avez pas l'habitude de travailler très dur, **procédez par étapes**. Augmentez progressivement votre rythme.

Au début, essayez de travailler seulement **une heure de plus par jour**. Vous n'en mourrez pas.

Au bout de la semaine, vous aurez accumulé 5 heures de plus pour réussir. Au bout de l'année, vous aurez accumulé 250 heures supplémentaires en direction du succès.

Dans une semaine de travail normale, il y a 40 heures. En gagnant 250 heures, vous aurez gagné plus de 6 semaines. Votre année nouvelle comportera donc 58 semaines au lieu de 52. Vous aurez donc disposé de plus de 13 mois par année. Cela peut vous donner une formidable longueur d'avance.

Imaginez maintenant que vous travaillez 2 heures de plus par jour. Vous aurez gagné en un an 500 heures ! Et, croyez-en notre expérience, vous n'en serez pas vraiment plus fatigué. Ce n'est qu'une question d'habitude.

Comment travailler 3 fois plus vite

C'est bien de travailler 1 heure ou 2 de plus par jour, mais ce qui est encore plus profitable, c'est d'augmenter directement sa productivité, de faire en 1 heure ce qu'on avait l'habitude de faire en plusieurs heures. Le secret pour accroître ainsi son efficacité est

l'établissement de délais différents
(lisez : plus courts).

Utilisez les pouvoirs de la situation d'urgence

Les études effectuées sur un vaste échantillon de sujets (Parkinson) démontrent le principe suivant :

"L'individu moyen est porté à utiliser tout le temps qui lui est alloué pour accomplir une tâche, même s'il peut s'en acquitter plus rapidement, si une situation d'urgence se présente."

Ces **2 tendances**, celle de **pouvoir réduire** le temps et celle de **d'utiliser en temps normal tout le délai accordé**, découlent en fait d'une même loi subconsciente.

En effet, dans un cas comme dans l'autre, ce que fait une personne, lorsqu'elle se fixe ou que lui est fixé un délai, c'est se **"programmer"**, et surtout programmer son subconscient, il est aussi difficile de programmer votre subconscient pour l'échec que pour le succès, car c'est une puissance pour ainsi dire aveugle (ou pour mieux dire neutre) quoique infiniment clairvoyante.

De la même manière, il n'est pas plus difficile pour votre subconscient de vous faire accomplir une tâche en 2 fois moins de temps, pour autant, bien entendu, que ce soit matériellement réalisable. Mais c'est en fait la seule limite. Car le subconscient est beaucoup plus puissant que vous ne croyez. Et beaucoup plus rapide. En fait, il peut littéralement donner des ailes à votre pensée et à votre créativité.

Vous pouvez faire beaucoup mieux et beaucoup plus vite que vous ne le croyez

La connaissance de ces 2 lois peut présenter des conséquences pratiques considérables. Le temps nécessaire à une tâche est beaucoup plus élastique qu'on ne le croit généralement. Aussi, **si vous voulez faire en une heure ce que vous faites généralement en 3 heures, faites exactement comme si vous n'aviez qu'une heure pour le faire.**

En d'autres mots, **créez un état d'urgence artificielle**, comme si vous n'aviez pas le choix. Ainsi, vous donnez un ordre à votre subconscient.

Faites-en l'expérience, vous serez étonné des résultats. Ceci ne veut pas dire qu'il faille vous doper avec du café noir, comme le fit Balzac, qui, du reste, est un des plus illustres exemples de la compression qu'on peut appliquer à des délais, lorsqu'on est au pied du mur.

Passez en "sixième vitesse"

La manière pour Balzac de se mettre en état d'urgence et de créativité supérieure était de promettre des manuscrits à des éditeurs à des dates quasi-impossibles. Ainsi, il arriva à écrire des chefs-d'œuvre de 300 pages en 2 semaines, il y a là, évidemment, une grande part de talent et de métier, mais ne faites pas l'erreur de vous sous-estimer comme vous l'avez probablement déjà fait depuis trop longtemps.

Vous aussi, vous avez du talent. Vous aussi, vous pouvez travailler vite et bien. Et sans pour autant être davantage stressé.

En fait, pour emprunter une comparaison au vocabulaire automobile, vous pouvez passer en sixième vitesse alors que vous roulez depuis toujours en première. Vous pouvez le faire dès que vous voulez le faire. Et que vous l'essayez.

Fixez-vous des délais plus serrés

Vous accomplirez davantage, sans sacrifier la qualité.

Gardez toujours sur vous du travail à faire pendant vos temps morts.

Un grave accident sur l'autoroute du Sud a bloqué de nombreux automobilistes pendant 5 heures. 5 heures perdues, 5 heures de stress pour tous ceux qui n'avaient pas leurs "tâches tampons".

Ayez toujours dans votre voiture de quoi vous occuper : Un dossier avec des articles que vous souhaitiez lire depuis longtemps – sans jamais trouver le temps de le faire –, un bon livre, des CDs (pour rafraîchir votre anglais, écouter un séminaire de formation, un livre enregistré, ou simplement vous relaxer).

N'oubliez pas d'avoir toujours sur vous de quoi écrire, peut-être aussi des enveloppes et des timbres.

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

- Comment s'y prendre avec ceux qui disent toujours "oui" et ne tiennent pas parole
- Comment vous y prendre avec les gens négatifs