

communicateurs EFFICACES

La routine menace votre créativité et votre efficacité : où êtes-vous ?

Lorsque l'on travaille sur un projet, au bout d'un certain temps, on a tendance à s'installer dans la routine. On a pris l'habitude de travailler d'une certaine façon. C'est quelquefois l'exemple d'un collègue, la méthode qui nous a été enseignée au départ, etc.

Mais notre créativité s'endort, on perd de son efficacité et on rate souvent des occasions de mieux faire, de faire autrement ou plus vite.

Évitez de tomber dans ce piège en vous posant régulièrement les questions suivantes. Elles vous permettront de recadrer votre projet, de le réorienter, de vous adapter à une nouvelle situation ou d'intégrer de nouvelles données !

Pourquoi ?

Tel objectif ? Est-il toujours valable ? Bien orienté ? Adapté à la situation ? Etc.

Où ?

Pouvez-vous trouver un meilleur lieu ? Peut-on mieux le traiter à l'étranger ? Dans une autre ville ? Un autre département, un

autre bureau, le mettre ailleurs ?

Quand ?

Est-ce le bon moment ? Faut-il changer les délais ? Trouver d'autres moments mieux adaptés ? Le remettre à plus tard ?

Qui d'autre pourrait travailler dessus ? Qui pourrait enrichir l'équipe ? Qui est plus qualifié ?

Comment ?

Existe-t-il une meilleure sélection ? Doit-on modifier le plan ? De quelle façon nouvelle s'y prendre ?

Cette méthode simple vous évite des erreurs et des pertes de temps considérables... Et elle est applicable à tous les domaines !

Quel est votre objectif de carrière ?

Votre carrière ne dépend pas que des autres ! **La première personne à consulter pour établir votre plan de carrière, c'est vous-même.**

Afin de définir clairement votre objectif, **réfléchissez à ce qui vous intéresse et à ce que vous savez et aimez faire.**

Pour vous y aider, voici un questionnaire inspiré du programme pour le développement des carrières des employés d'I.B.M. :

Intérêts et savoir-faire

1. Quelle est l'activité que j'aime le plus ?
 - a) dans mon travail actuel (ou passé)
 - b) dans mes loisirs (sports, activités culturelles et sociales, etc.)
2. Quel travail, quelle école ou formation, quelle activité de loisir spécifique (soyez le plus précis possible) m'a apporté le plus de satisfaction ?
3. Quelles sont les tâches que j'ai le mieux accomplies ? Pourquoi ?
4. Quelles sont les tâches qui ont été les plus difficiles ? Pourquoi ?
5. Quelles sont les conditions pour que je travaille le mieux et le plus efficacement possible ?
 - a) sous pression du temps
 - b) sous pression d'un groupe
 - c) seul
 - d) autre
6. Quel est le domaine dans mon travail pour lequel j'ai le plus de points forts ?
 - a) savoir-faire pratique
 - b) connaissances
 - c) autre

7. Quels connaissances et savoir-faire me manquent ?

8. Ces manques m'ont-ils limité ou empêché d'avancer dans ma carrière ? Si oui, qu'est-ce que je peux entreprendre pour les surmonter ?

Objectifs

9. Quel est mon objectif à long terme le plus important ? Qu'est-ce que je veux avoir accompli à la fin de ma carrière ?

10. Est-ce que j'ai des alternatives à cet objectif ? Quelles sont-elles ?

11. Quels sont les domaines d'activités qui me mèneront vers mon objectif à long terme ?

12. Comment est-ce que j'imagine mon travail lors de ma prochaine promotion ?

a) dans quel domaine

b) avec qui

c) autre

Planification

13. Acquérir davantage de savoir-faire ou de connaissances, est-ce important pour le développement de ma carrière ?

14. Si oui, quelles sont les actions que je vais entreprendre pour répondre à ce besoin ? Quand ?

15. Qui est le mieux placé pour m'aider efficacement ?

16. Quelle est l'incidence de la qualité de mon travail sur le développement de ma carrière ?
(le fait d'exécuter au mieux tout travail qui m'est confié !)

17. Quels risques entraînent le développement de ma carrière ?

a) environnement nouveau

b) quitter mes "habitudes"

c) quitter mes amis

d) autre

18. Quelles en sont les conséquences sur ma vie privée ou familiale ?

Réfléchissez à toutes ces questions et écrivez vos réponses sur un bloc-notes. Cela vous permettra de fixer vos objectifs à court terme qui vous mèneront à votre objectif professionnel à long terme, le plus important pour vous ! Puis, mettez au point votre stratégie.

À chaque fois que vous atteignez un objectif à court terme, révissez l'ensemble de votre stratégie. Vérifiez votre trajectoire périodiquement.

Et surtout : ne vous impatientez pas ! De récentes enquêtes disent que personne n'est à 100 % satisfait de son travail ; mais dites-vous bien que c'est vous qui détenez le pouvoir de vous rapprocher le plus possible de ce 100 % idéal !

Dans le prochain numéro, vous découvrirez :

– Comment développer votre écoute comme les Super-Communicateurs